

**Základní škola a mateřská škola, Pardubice – Pardubičky,
Kyjevská 25**

IČ 60159146 IZO 060159146 Bankovní spojení 9701323524/0600 Tel. 466650783

Identifikátor RED-IZO 600096378 Email: karcol-zskyj@volny.cz

www.zs-pardubicky.cz

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ VÝDEJNY

(umístěné v MŠ Čtyřlístek, Národních hrdinů 8, Pardubice 530 03)

Platný od 1. 9. 2021

V Pardubicích 1. 9. 2021

Mgr. Jaroslav Karcol

ředitel školy

Tento řád je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění za účelem zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při školním stravování.

1. Výše finančních normativů (úplata) pro školní rok 2021/2022

žáci 7 – 10 let	částka 25,- Kč/den	567,- Kč/měsíc
žáci 11 a více	částka 27,- Kč/den	609,- Kč/měsíc

2. Způsob hrazení úplaty za školní stravování

Probíhá bezhotovostně, zákonným zástupcům je na začátku zahájení školní docházky jejich dítěte sděleno číslo účtu školní vývařovny při MŠ Čtyřlístek, která zajišťuje pro ZŠ Pardubičky školní stravování. Dále je zákonným zástupcům sdělen variabilní symbol, který je platný po celou dobu školní docházky.

3. Podmínky přihlašování a odhlašování strávníků a jídel

Žáci jsou přihlášeni zákonnými zástupci do školního stravování vždy na jeden školní rok. Zpětné přihlášení oběda (po nemoci) je možné v den příchodu do ZŠ v čase od 6.05 – 6. 30h nebo den předem.

Odhlašování obědů (v případě náhlého onemocnění) je možné ráno v čase od 6.05 – 6. 30h, v ostatních případech den předem do 13.45h. První a poslední den školního roku, v době prázdnin a ředitelského volna mají žáci oběd odhlášený.

Odhlášení a přihlášení stravy lze provést osobně nebo telefonicky, a to na telefonním čísle 773 551 250 (sms: třída, příjmení dítěte, nemoc od-do).

4. Organizace výdeje jídel se řídí rozpisem organizace příchodů a dohledů na daný školní rok. Žáci přicházejí ze školy do výdejny pouze pod dohledem učitele nebo vychovatelky ŠD. Umyjí si (případně dezinfikují) ruce a řadí se do fronty na polévku, kterou nalévá přivádějící učitel, který nad nimi také vykonává dohled. Žákům není umožněn samoobslužný výdej, tj. odebírání příborů z hromadných zásobníků a využívání samoobslužných bufetů (nápoje, saláty). Použité nádobí odnášejí na příslušné místo a zajistí úklid svého místa. Žáci ze školní družiny odchází do školy s paní vychovatelkou, ostatní opouštějí výdejnu sami.

5. Personál školní výdejny má při vydávání školních pokrmů nasazeny ochranné prostředky dýchacích cest, pokud to aktuálně platné mimořádné opatření MZd stanovuje.

6. První den nemoci dítěte je možné vyzvednout oběd v době od 11:30 do 11:45. Obědy vydáváme do vlastních nádob, ne skleněných, nebo do školou zakoupených jednorázových obalů.

7. Žákům, kteří se **povinně vzdělávají distančním způsobem**, bude umožněn odběr obědů v rámci školního stravování. Obědy vydáváme do vlastních nádob, ne skleněných, nebo do školou zakoupených jednorázových obalů a to jen osobám, kterým nebyla nařízena karanténa ani přítomnost ve škole. Výdej jídla probíhá bezkontaktně u bočních dveří výdejny v době od 11:30 do 11:45.

8. Jídelníček

Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce ve školní výdejně, na nástěnce ve vestibulu školy a na webových stránkách školy.

9. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků

Žáci, jejichž zákonní zástupci uhradili úplatu za stravování na příslušný kalendářní měsíc, mají právo na stravu ve školní výdejně. Povinností těchto žáků je dodržovat pravidla chování a bezpečnosti. Zároveň zajistí úklid svého místa.

10. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany před sociálně patologickými jevy

Toto zajišťuje pedagogický dohled podle rozpisu na daný školní rok. V případě, že žák opakovaně porušuje pravidla stolování a slušného chování, budou na tuto skutečnost upozorněni zákonní zástupci.

11. Podmínky zacházení s majetkem

Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní výdejny. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní výdejně způsobili, zaměstnancům školní výdejny nebo dohledu ve výdejně. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí. Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce povinen uhradit.

12. Závěrečná ustanovení

S vnitřním řádem školní výdejny jsou strávníci a zaměstnanci školy seznámeni zveřejněním na nástěnce v šatně školní výdejny a na webových stránkách školy. Žáci jsou seznámeni s vnitřním řádem školní výdejny na začátku školního roku třídním učitelem, který tuto skutečnost zaznamená do třídní knihy. Zaměstnanci školy jsou s tímto seznámeni na první pedagogické radě daného školního roku.

Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní výdejny ZŠ Pardubičky“, dále pokyny ředitele a zaměstnanců dohlížejících ve školní výdejně.