

Základní škola a mateřská škola, Pardubice – Pardubičky, Kyjevská 25

IČ 60159146 IZO 060159146 Bankovní spojení 9701323524/0600 Tel. 466650783

Identifikátor RED-IZO 600096378 Email: karcol-zskyj@volny.cz

www.zs-pardubicky.cz

Vnitřní směrnice	
Poplatky ve školní družině na školní rok 2019/2020	
Číslo jednací:	ZŠ a MŠ Kyj/82/2019
Vypracoval:	Lenka Pešková, vedoucí školní družiny
Schválil:	Mgr. Jaroslav Karcol, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	2. září 2019
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	2. září 2019
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číselovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu - vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

1. Přihlašování a odhlašování

- a) Ve školní družině je určena ředitelem školy vedoucí vychovatelka, jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- b) Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.
- c) O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
- d) Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni s vnitřním řádem školní družiny a s touto směrnicí.

2. Stanovení výše úplaty ve družině

- a) Je-li výše úplaty stanovena rozpočtem, nesmí rozpočtované příjmy na účastníka překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 20 %. V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 120 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti. Do rozpočtovaných výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje podle § 12 poskytované ze státního rozpočtu.
- b) Ředitel školy touto směrnicí stanovil výši úplaty rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na 1000,- Kč pololetně za jedno dítě s účinností od 2. 9. 2019. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.
- c) Úplata může být snížena nebo prominuta dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro **nárok na sociální příplatek**, který podle zákona č. 117/1995 Sb. o státní sociální podpoře pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba.
- d) Úplata může být dále snížena dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud má nárok na **příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči** podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena.
- e) Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud zákonný zástupce prokáže řediteli školy, že má nárok na některý příplatek uvedený v předchozích odstavcích – tzn., že doloží příslušné potvrzení úřadu práce. Dále musí doložit, že je mu příspěvek vyplácen.
- f) Dále může být úplata snížena účastníkům, kteří se účastní více než dvou činností daného školského zařízení a účastníkům, kteří jsou zapsáni k pravidelné činnosti, v případě účasti v dalších činnostech daného školského zařízení.

3. Řízení o snížení nebo prominutí poplatku

- a) Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování sociálního příplatku nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen.
- b) Ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění **rozhodne ve správním řízení o snížení nebo prominutí poplatku**.
- c) Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

4. Podmínky úplaty

- a) Výši příspěvku stanovuje ředitel školy. První úplata je splatná do konce měsíce září 2019, druhá do konce měsíce února 2020. Hradí se pololetně na bankovní účet základní školy pod variabilním symbolem určeným každému žákovi na začátku školního roku.
- b) Pokud za dítě není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.
- c) Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje. Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou prázdniny.

5. Provoz ŠD

Provoz školní družiny je stanoven od 6,30 hod. do 7,45 hod. a od 11,45 do 16,30 hodin.
V době všech prázdnin určených MŠMT bude školní družina provozována dle zájmu rodičů s minimálním počtem přihlášených 15 žáků.

6. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 2. 9. 2019

V Pardubicích, dne 2. 9. 2019

.....
Mgr. Jaroslav Karcol
ředitel ZŠ a MŠ

Příloha:

- č. 1 - Stanovení výše úplaty za pobyt ve školní družině v daném kalendářním roce.
- č. 2 - Rozměry ZŠ + ŠD.

Příloha č. 1:

Stanovení výše úplaty za pobyt ve školní družině v školním roce 2019/2020:

Rozloha ŠD: 166 m² = 26,31% z celkové plochy budovy školy

1. Náklady na provoz za rok 2018

Položka	Celková spotřeba za rok
El. Energie	71.138,-
Teplo	157.683,-
Opravy	129.267,-
Čisticí prostředky	49.717,-
Voda, stočné	36.999,-
Ostatní služby	126.857,-
Pojištění	21.691,-
CELKEM	593.352,-

Z TOHO 26,31 % PLOCHY ŠD = 156.111,- Kč na rok/ : 12 = 13.009,- Kč

1. Počet dětí 1/18 – 6/18 = 80
Počet dětí 9/18 – 12/18 = 80

Provozní náklady na měsíc / dítě: 13.009,- : 80 = 162,61 Kč = **163,-Kč**

2. **Náklady na mzdy za rok 2018** (nejsou poskytované ze státního rozpočtu)= **85.774,-Kč**

Náklady na mzdy na měsíc/dítě: 85.774 : 12 = 7 148 : 80 = 89,35,- Kč = **89,-Kč**

3. **Nákup materiálu a spotřebního zboží za rok 2018:** = **13.609,-Kč**

Náklady na nákup materiálu na měsíc/dítě:
13.609 : 12= 1.134 : 80 = 14,17,-Kč = **14,-Kč**

CELKOVÉ NÁKLADY skutečných neinvestičních výdajů v roce 2018:

163,- + 89,- + 14,- = 266,- Kč

na 1 měsíc/ 1 dítě : 266,- Kč

266,-Kč100%

200,-Kč75%

25% bude hrazeno organizací.

Stanovuji výši úplaty rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na 200,- Kč měsíčně za jedno dítě s účinností od 3. 9. 2019.

Příloha č. 2:

Rozměry ZŠ:

Třídy:

Přízemí rovně	42,21 m ²
Přízemí vpravo	60,80 m ²
1. patro vlevo u schodů	69,02 m ²
1. patro vlevo vzadu	70,99 m ²
1. patro vpravo	60,85 m ²

	303,87m ² = 304m ²

Školní družina:

ŠD	105,00 m ²
Přízemí vpravo	60,80 m ²

	165,80 m ² = 166m ²

Přízemí chodba:

Včetně ředitelny, všech WC, úklidová místnost, předsklepí:	128,00 m ²
--	-----------------------

1. patro chodba:

Včetně sborovny, všech WC, úklidová místnost:	160,00 m ²
---	-----------------------

<u>Dílna + kotelna:</u>	39,73 m ² = 40m ²
--------------------------------	---

Celkem: ZŠ 632,00 m² = 100%

 ŠD 166,00 m² = 26,31%

V Pardubicích dne 3. 9. 2019

.....
Mgr. Jaroslav Karcol
ředitel ZŠ a MŠ