

# Základní škola a mateřská škola, Pardubice – Pardubičky, Kyjevská 25

IČ 60159146 IZO 060159146 Bankovní spojení 9701323524/0600 Tel. 466650783  
Identifikátor RED-IZO 600096378 Email: karcol-zskyj@volny.cz  
www.zs-pardubicky.cz

<b>Vnitřní směrnice</b> <b>Poplatky ve školní družině za r. 2017</b>	
Číslo jednací:	ZS Kyj/2017-2/Ka
Vypracoval:	Lenka Pešková, vedoucí školní družiny
Schválil:	Mgr. Jaroslav Karcol, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	2. ledna 2017
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	2. ledna 2017
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

## **Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu - vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

## **1. Přihlašování a odhlašování**

- a) Ve školní družině je určena ředitelem školy vedoucí vychovatelka, jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- b) Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.
- c) O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

- d) Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni s vnitřním řádem školní družiny a s touto směrnicí.

## **2. Stanovení výše úplaty ve družině**

- a) Je-li výše úplaty stanovena rozpočtem, nesmí rozpočtované příjmy na účastníka překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 20 %. V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 120 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti. Do rozpočtovaných výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje podle § 12 poskytované ze státního rozpočtu.
- b) Ředitel školy touto směrnicí stanovil výši úplaty rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na 200,- Kč měsíčně za jedno dítě s účinností od 2. 1. 2017. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.
- c) Úplata může být snížena nebo prominuta dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro **nárok na sociální příplatek**, který podle zákona č. 117/1995 Sb. o státní sociální podpoře pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba.
- d) Úplata může být dále snížena dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud má nárok na **příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči** podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena.
- e) Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud zákonný zástupce prokáže řediteli školy, že má nárok na některý příplatek uvedený v předchozích odstavcích – tzn., že doloží příslušné potvrzení úřadu práce. Dále musí doložit, že je mu příspěvek vyplácen.
- f) Dále může být úplata snížena účastníkům, kteří se účastní více než dvou činností daného školského zařízení a účastníkům, kteří jsou zapsáni k pravidelné činnosti, v případě účasti v dalších činnostech daného školského zařízení.

## **3. Řízení o snížení nebo prominutí poplatku**

- a) Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování sociálního příplatku nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen.
- b) Ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění **rozhodne ve správním řízení o snížení nebo prominutí poplatku.**
- c) Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

## **4. Podmínky úplaty**

- a) Výši příspěvku stanovuje ředitel školy. Úplata je splatná předem, hradí se měsíčně na bankovní účet školní družiny pod variabilním symbolem určeným každému žákovi na začátku školního roku.

- b) Pokud za dítě není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.
- c) Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje. Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou prázdniny.

## **5. Provoz ŠD**

Provoz školní družiny je stanoven od 6,30 hod. do 7,45 hod. a od 11,45 do 16,30 hodin. V době všech prázdnin určených MŠMT bude školní družina provozována dle zájmu rodičů s minimálním počtem přihlášených 15 žáků.

## **6. Závěrečná ustanovení**

- 1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny.
- 2. O kontrolách provádí písemné záznamy
- 3. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 2. 1. 2017

V Pardubicích, dne 2. 1. 2017

.....  
Mgr. Jaroslav Karcol  
ředitel ZŠ a MŠ

### **Příloha:**

- č. 1 - Stanovení výše úplaty za pobyt ve školní družině v daném kalendářním roce.
- č. 2 - Rozměry ZŠ + ŠD.

## Příloha č. 1:

### Stanovení výše úplaty za pobyt ve školní družině v roce 2017:

Rozloha ŠD: 105 m<sup>2</sup> = 16,6 % z celkové plochy budovy školy

#### 1. Náklady na provoz za rok 2016

Položka	Celková spotřeba za rok
El. Energie	43.328,-
Teplo	172.242,-
Opravy	127.687,-
Čisticí prostředky	37.273,-
Voda, stočné	36.398,-
Ostatní služby	104.552,-
Pojištění	27.153,-
<b>CELKEM</b>	<b>548.633,-</b>

Z TOHO 16,6 % PLOCHY ŠD = 91.073,- Kč na rok

- 1. Provozní náklady na měsíc / dítě:** 7.589,- : 75 = **101,-Kč**
- 2. Náklady na mzdy za rok 2016** (nejsou poskytované ze státního rozpočtu) **129.530,-Kč**  
Náklady na mzdy na měsíc / dítě: 129.530 : 12 = 10.794 : 75 = 144,00 Kč
- 3. Nákup materiálu a spotřebního zboží za rok 2016:** **9.560,- Kč**  
Náklady na nákup materiálu na měsíc / dítě: 797 : 75 = 11,- Kč

### CELKOVÉ NÁKLADY skutečných neinvestičních výdajů v roce 2016:

101,- + 144,- + 11,- = 273,- Kč

<b>na 1 měsíc/ 1 dítě : 273,- Kč</b>
--------------------------------------

Stanovuji výši úplaty rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na 200,- Kč měsíčně za jedno dítě s účinností od 2. 1. 2017.

273,-Kč .....100%  
200,-Kč .....73,3%

26,7% bude hrazeno organizací.

## **Příloha č. 2:**

### **Rozměry ZŠ:**

#### **Třídy:**

Přízemí rovně	<b>42,21 m<sup>2</sup></b>
Přízemí vpravo	<b>46,08 m<sup>2</sup></b>
1. patro vlevo u schodů	<b>69,02 m<sup>2</sup></b>
1. patro vlevo vzadu	<b>70,99 m<sup>2</sup></b>
1. patro vpravo	<b>60,85 m<sup>2</sup></b>
	-----
	<b>289,00 m<sup>2</sup></b>

#### **Školní družina:**

ŠD	<b>105,00 m<sup>2</sup></b>
----	-----------------------------

#### **Přízemí chodba:**

Včetně ředitelny, všech WC, úklidová místnost, předsklepi:	<b>128,00 m<sup>2</sup></b>
------------------------------------------------------------	-----------------------------

#### **1. patro chodba:**

Včetně sborovny, všech WC, úklidová místnost:	<b>160,00 m<sup>2</sup></b>
-----------------------------------------------	-----------------------------

<b><u>Kabinet + dílna + kotelna:</u></b>	<b>55,40 m<sup>2</sup></b>
------------------------------------------	----------------------------

**Celkem:**      **ZŠ 632,00 m<sup>2</sup> = 100%**

**ŠD 105,00 m<sup>2</sup> = 16,6%**

V Pardubicích dne 2. 1. 2017