

# Vnitřní řád školní výdejny

## ZŠ Pardubičky

(umístěné v MŠ Čtyřlístek, Národních hrdinů 8, Pardubice 530 03)

Tento řád je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění za účelem zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při školním stravování.

### 1. Výše finančních normativů (úplata) pro školní rok 2015/2016

žáci 7 – 10 let	částka 21,- Kč/den	441,- Kč/měsíc
žáci 11 a více	částka 23,- Kč/den	483,- Kč/měsíc

### 2. Způsob hrazení úplaty za školní stravování

Probíhá bezhotovostně, zákonným zástupcům je na začátku zahájení školní docházky jejich dítěte sděleno číslo účtu školní vývařovny při MŠ Čtyřlístek, která zajišťuje pro ZŠ Pardubičky školní stravování. Dále je zákonným zástupcům sdělen variabilní symbol, který je platný po celou dobu školní docházky.

### 3. Podmínky přihlašování a odhlašování strávníků a jídel

Žáci jsou přihlášení zákonnými zástupci do školního stravování vždy na jeden školní rok. Zpětné přihlášení oběda (po nemoci) je možné v den příchodu do ZŠ v čase od 6.05 – 6. 30h nebo den předem.

Odhlašování obědů (v případě náhlého onemocnění) je možné ráno v čase od 6.05 – 6. 30h, v ostatních případech den předem do 13.30h. První a poslední den školního roku, v době prázdnin a ředitelského volna mají žáci oběd odhlášený.

Odhlášení a přihlášení stravy lze provést osobně nebo telefonicky, a to na telefonním čísle 466 654 500.

### 4. Organizace výdeje jídel se řídí rozpisem organizace příchodů a dohledů na daný školní rok. Žáci přicházejí ze školy do výdejny pouze pod dohledem učitele. Řadí se do fronty na polévku, kterou nalévá přivádějící učitel, který nad nimi také vykonává dohled. Použité nádoby odnášejí na příslušné místo a zajistí úklid svého místa. Žáci ze školní družiny odchází do školy s paní vychovatelkou, ostatní opouštějí výdejnu sami.

## **5. Jídelníček**

Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce ve školní výdejně, na nástěnce ve vestibulu školy a na webových stránkách školy.

## **6. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků**

Žáci, jejichž zákonní zástupci uhradili úplatu za stravování na příslušný kalendářní měsíc, mají právo na stravu ve školní výdejně. Povinností těchto žáků je dodržovat pravidla chování a bezpečnosti. Zároveň zajistí úklid svého místa.

## **7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany před sociálně patologickými jevy**

Toto zajišťuje pedagogický dohled podle rozpisu na daný školní rok. V případě, že žák opakovaně porušuje pravidla stolování a slušného chování, budou na tuto skutečnost upozorněni zákonní zástupci.

## **8. Podmínky zacházení s majetkem**

Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní výdejny. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní výdejně způsobili, zaměstnancům školní výdejny nebo dohledu ve výdejně. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí. Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen uhradit.

## **9. Závěrečná ustanovení**

S vnitřním řádem školní výdejny jsou strávníci a zaměstnanci školy seznámeni zveřejněním na nástěnce v šatně školní výdejny a na webových stránkách školy. Žáci jsou seznámeni s vnitřním řádem školní výdejny na začátku školního roku třídním učitelem, který tuto skutečnost zaznamená do třídní knihy. Zaměstnanci školy jsou s tímto seznámeni na první pedagogické radě daného školního roku.

Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní výdejny ZŠ Pardubičky“, dále pokyny ředitele a zaměstnanců dohlížejících ve školní výdejně.

Tento řád nabývá účinnosti dne 1. 2. 2016.

V Pardubicích dne 15. 1. 2016

Mgr. Jaroslav Karcol – ředitel školy