

Školní řád

Školní řád je vydán v souladu s § 30 Zákona č. 561/2004 Sb.

Obsah

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1. Žáci mají právo
2. Žáci jsou povinni
3. Zákonní zástupci žáků
4. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

II. Provoz a vnitřní režim školy

1. Režim činnosti ve škole
2. Režim při akcích mimo školu
3. Docházka do školy

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1. Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) být informováni o průběhu a výsledcích jejich vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků , volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, podmínkou je slušná a kulturní ústní či písemná forma
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- f) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí a na ochranu před návykovými látkami
- g) na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství,
- h) na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- i) být seznámeni se všemi směrnicemi, které se vztahují k jejich pobytu a činnosti ve škole.

2. Žáci jsou povinni

- 2.1
 - a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
 - b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti
 - c) plnit pokyny pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem .
- 2.2. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. V učebně je nejméně pět minut před zahájením vyučování , připraví si všechny potřebné pomůcky.
- 2.3. Žák nenarušuje vědomě průběh vyučovací hodiny. Toto se týká rovněž mobilního telefonu , který musí být po dobu vyučovací hodiny vypnutý a uložený v aktovce.
- 2.4. Během pobytu ve škole (ani o přestávkách) není dovolena hlasitá reprodukce hudby z mobilů a hudebních přehrávačů. Žák nesmí pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby a dobíjet mobilní telefon ve škole. V případě zneužití žákem během pobytu ve škole a při všech akcích pořádaných školou mu bude mobilní telefon nebo přehrávač odebrán a vrácen na konci vyučování – na konci akce.
- 2.5. Žák se pravidelně připravuje na vyučování , nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů . Do školy chodí vhodně a čistě upraven a oblečen .
- 2.6. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků a do školní družiny je pro přihlášen žáky povinná .
- 2.7. Nepřítomnost ve škole může být omluvena pouze pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné žádosti rodičů , kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli (při uvolnění na více hodin) .
- 2.8. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
- 2.9. Manipulace s okny , žaluziemi , zařízením učeben , elektrickým zařízením a spotřebiči je žákům povolena pouze na přímý pokyn vyučujících nebo zaměstnanců školy.
- 2.10. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

- 2.11. Během polední přestávky, jejíž termín je uveden v rozvrhu hodin, se žáci běžně zdržují mimo areál školy nebo ve venkovním areálu školy. Ve venkovním areálu školy dbají pokynu služby vykonávající dozor. V případě nepřízně počasí je jim umožněno trávit čas ve vestibulu školy pod dozorem. Do třídy odcházejí až s vyučujícím 10 minut před začátkem hodiny.
- 2.12. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků ; žákům jsou zakázány v celém areálu školy a při všech školních akcích všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření , pití alkoholických nápojů, užívání, přechovávání a distribuce návykových a zdraví škodlivých látek).
- 2.13. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu , třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
- 2.14. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládá pouze na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.
- 2.15. Žáci jsou povinni vykonávat „žakovské služby“ dle rozpisu služeb. Jedná se zvláště o službu před a ve školní jídelně, žakovskou službu ve třídě /pořádek, mytí tabule, nošení pomůcek k výuce.../. Dále jsou to služby spojené s úklidem v areálu školy pod dozorem třídního učitele, přinášení školního mléka, ovoce a další služby.
- 2.16. Po použití WC se žák v těchto prostorech bezdůvodně nezdržuje.

3. Zákonní zástupci žáků

- 3.1. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni
- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
 - b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
 - c) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech , které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
 - d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
 - e) oznamovat škole údaje potřebné pro vedení školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
- 3.2. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo
- a) na informaci o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí
 - b) volit a být voleni do školské rady
 - c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádření musí být věnována náležitá pozornost
 - d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

4. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

- a) Žáci se ve škole chovají slušně k dospělým i jiným žákům školy, dodržují zásady kulturního chování. Dbají pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržují školní řád školy. Chovají se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob.
- b) Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy a stejně tak i poškozování jejich cti a pověsti v tištěných i elektronických médiích (kyberšikana) se vždy považují za závažné porušení školního řádu .
- c) Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí.
- d) Učitelé spolupracují se školskou radou.
- e) Třídní učitel řeší se zákonnými zástupci žáků výchovnou a výukovou problematiku.
- f) Všichni učitelé jsou podle potřeby ve spojení se zákonnými zástupci.
- g) Třikrát ročně svolává třídní učitel schůzku zákonných zástupců žáků.

II. Provoz a vnitřní režim školy

1. Režim činnosti ve škole

- 1.1. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6.30 do 16.30 hodin.
- 1.2. Vyučování začíná v 8.00 hodin. Vyučování probíhá podle daného časového rozvržení.
- 1.3. Školní budova je pro žáky a rodiče otevřená od 7.40 do 8.00 hodin a od 12.30 do 14.30, kdy je u vchodu zajištěn dozor. Jinak vstupují do školy rodiče a žáci pouze po zazvonění na vyzvání.
- 1.4. Na odpolední vyučování přicházejí žáci do budovy školy nejdříve 10 minut před jeho zahájením.
- 1.5. Po příchodu do budovy se žáci přezouvají do zdravotně vhodné domácí obuvi, odkládají obuv a svršky v šatnách na určené místo a ihned odcházejí do učeben . V šatnách se nezdržují . V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
- 1.6. O malých přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu , žáci se nezdržují na schodišti. Dozor vykonává třídní učitel. Velká přestávka je za příznivého počasí určena k pobytu dětí ve venkovním areálu školy. Ve třídě se žáci zdržují pouze se svolením vyučujícího, který také nad žáky vykonává dozor.
- 1.7. Na oběd odcházejí žáci do školní jídelny pouze za doprovodu učitele. Po obědě odcházejí sami. Ve školním areálu se mohou pohybovat po vyučování pouze se souhlasem služby u vchodu. Ta nad nimi přebírá dozor. Mohou zde být nejdéle do 14.30. V tomto případě může být škola i v odpoledních hodinách uzavřena. Příchozí musí požádat službu o otevření nebo zvonit.
- 1.8. Na zájmové kroužky čekají žáci před budovou školy, odkud si je vedoucí odvádí na místo činnosti kroužku, v případě nepřízně počasí ve vestibulu školy.
- 1.9. Ve školní jídelně se řídí žáci řádem školní jídelny , ve školní družině řádem družiny.
- 1.10. Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví ředitel školy ve směrnici pro činnost školní družiny a zveřejňuje na nástěnce ve školní družině.

2. Režim při akcích mimo školu

- 2.1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo areál školy zajišťuje škola vždy nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- 2.2. Při organizaci výuky při akcích mimo školu souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- 2.3. Při akcích konaných mimo školu nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost žáků připadnout více než 25 žáků . Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Každou plánovanou akci mimo budovu školy projedná organizující pedagog napřed s vedením školy .
- 2.4. Při akcích konaných mimo školu zajišťuje organizující pedagog bezpečnost žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně dva dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou informací . Přijde-li žák na místo srazu pozdě a z důvodu pozdního příchodu se nemůže zúčastnit činnosti třídy nebo skupiny , je jeho povinností dostavit se do školy k řediteli školy nebo k jinému
- 2.5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti . Pro lyžařské kurzy a školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízením. Za dodržování bezpečnosti odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
- 2.6. Součástí výuky je výuka plavání , bruslařský výcvik , další sportovní aktivity a školy v přírodě . Těchto aktivit se mohou zúčastnit pouze žáci zdravotně způsobilí.
- 2.7. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení .

3. Docházka do školy

- 3.1. Zákonný zástupce žáka je povinen omluvit nepřítomnost žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – písemně, telefonicky nebo elektronicky.
- 3.2. Nejdéle do 3 dnů po nástupu do školy předloží žák písemnou omluvenku v žákovské knížce. Tu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka . Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení.
- 3.3. Při absenci známé předem vyžaduje škola od rodičů písemnou žádost o uvolnění žáka. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na delší dobu uvolňuje třídní učitel.
- 3.4. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu na žádost jeho zákonného zástupce a zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru.
3. Při výuce v tělocvičně a počítačové učebně zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané jejich provozními řády. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
4. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
5. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 7.40 - 8.00 školnice; při odchodu žáků z budovy ven dozírající pedagogové podle plánu dozorů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy.
7. V prostorách školy platí zákaz kouření, požívání alkoholu, používání vlastních elektrických spotřebičů. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče zakoupené školou.
8. Není povoleno ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech a skříních ve třídách a sborovně.
9. V šatnách neponechávají žáci peníze a cenné věci. Dbají o pořádek.
10. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny.
11. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky, které ohrožují zdraví a bezpečnost osob nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření pouze v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
12. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola zodpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil.
Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR , případně orgánům sociální péče.
2. Žáci jsou povinni hlásit každou škodu na majetku školy a podle svých možností jsou povinni těmto škodám předcházet nebo jim zabránit. V případě, že jsou svědky úmyslného ničení majetku, jsou povinni tuto skutečnost nahlásit některému ze zaměstnanců školy.
3. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli , případně vedení školy. Žáci dbají na dostatečné zabezpečení svých věcí .
4. Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy zbytečně nenosí. Hodinky a mobilní telefony mají neustále u sebe, odkládají je pouze z bezpečnostních důvodů a na pokyn vyučujícího na místo , které je k tomu určené.
5. Pokud žáci ze vzdálenějších míst dojíždějí do školy na kolech , ukládají je uzamčené do vyhrazených stojanů .
6. Žáci jsou povinni řádně pečovat o zapůjčené učebnice a pomůcky, ochraňovat je před ztrátou a poškozením, vrátit je na konci roku v řádném stavu. V případě neúměrného nebo úmyslného poškození a při ztrátě je žák povinen přinést novou učebnici nebo bude od žáka vybrána finanční úhrada (pouze v případě, že není možno již učebnici zakoupit).

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí samostatné části školního řádu – ve vnitřním klasifikačním řádu.

Závěrečná ustanovení :

1. Směrnice nabývá účinnosti dnem : 1. 9. 2015
2. Ředitel školy tento řád zveřejňuje vyvěšením ve vestibulu školy a ve sborovně školy.
3. Zaměstnanci školy projednali tento řád na pedagogické radě dne 1.9. 2015.
Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli během prvních dnů začátku nového školního roku. Toto seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
4. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací na třídních schůzkách. Řád je pro ně zpřístupněn ve vestibulu školy a na webových stránkách školy.

V Pardubicích , dne 1. 9. 2015 .

*Mgr. Jaroslav Karcol
ředitel školy*

